

# FAQs zur Online-Bestandserhebung des WLSB

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Allgemeine Fragen zur Bestandserhebung .....</b>	<b>2</b>
1.1	Warum wird die Vereinsdatenpflege mit der Bestandserhebung gekoppelt? .....	2
1.2	Warum muss bei der Bestandserhebung angegeben werden ob man gemeinnützig ist? .....	2
1.3	Wieso muss bei der Bestandserhebung angegeben werden ob man eine Jugendordnung oder Jugendvereinbarung hat? .....	2
1.4	Warum wird die Bestandserhebung nach Jahrgängen durchgeführt? .....	2
1.5	Was bedeutet A-Meldung und was bedeutet B-Meldung.....	3
1.6	Müssen auch passive Mitglieder gemeldet werden? .....	3
1.7	Werden die an den WLSB übermittelten Zahlen vom Fachverband übernommen? .....	3
1.8	Warum ist die Bestandsmeldung, wenn ich sie versendet habe, nicht unter „Abgeschlossene Bestandsmeldungen“ zu finden, sondern unter „unfertige Bestandsmeldungen“? .....	3
<b>2</b>	<b>Fehlermeldungen bei der Erfassung der Bestandsmeldung.....</b>	<b>4</b>
2.1	Fehlermeldungen und Fehlerbehebung in Schritt 4 (A-Meldung) .....	4
2.2	Fehlermeldungen und Fehlerbehebung in Schritt 6 (B-Meldung) .....	4
<b>3</b>	<b>Tipps und Tricks zur Erfassung der Bestandsmeldung .....</b>	<b>6</b>
3.1	Wie kann eine gespeicherte, aber noch nicht versandte Bestandsmeldung wieder geöffnet und weiterbearbeitet werden? .....	6
3.2	Verwendung der Tabulator-Taste bei der Erfassung der Bestandszahlen .....	6
<b>4</b>	<b>Vereinsverwaltungsprogramme und Schnittstellen.....</b>	<b>7</b>
4.1	Welche Vereinsverwaltungsprogramme bieten eine Schnittstelle zur Online-Bestanderhebung des WLSB? .....	7
4.2	Welches Dateiformat muss eine Austauschdatei haben?.....	8
4.3	Gibt es eine Schnittstellenbeschreibung für die Austauschdatei und woher bekomme ich diese? .....	9
<b>5</b>	<b>Rückfragen/ Hilfe .....</b>	<b>9</b>

# 1 Allgemeine Fragen zur Bestandserhebung

## 1.1 Warum wird die Vereinsdatenpflege mit der Bestandserhebung gekoppelt?

Der WLSB ist auf die aktuellen Anschriften seiner Mitgliedsvereine angewiesen. Die Zentralisierung und Digitalisierung der Vereinsregister, Mitgliederversammlungen mit Neuwahlen und die damit eventuell verbundene Änderung der offiziellen Vereinsanschrift sind nur einige Faktoren, die eine regelmäßige Überprüfung der beim WLSB hinterlegten Vereins- und Funktionärsdaten erforderlich machen.

## 1.2 Warum muss bei der Bestandserhebung angegeben werden ob man gemeinnützig ist?

Bitte beachten Sie, dass es eine wichtige Voraussetzung für die Mitgliedschaft im Württembergischen Landessportbund e.V. (WLSB) darstellt, dass Ihr Verein nach seiner Satzung und tatsächlichen Geschäftsführung nachweislich die Voraussetzungen für die Anerkennung der Gemeinnützigkeit (Förderung des Sports) im Sinne der steuerlichen Bestimmungen durch das Vorhandensein eines Feststellungsbescheids nach § 60a AO und einer aktuellen Bescheinigung (Freistellungsbescheid oder Anlage zum Körperschaftssteuerbescheid zur Gemeinnützigkeit) von Seiten des zuständigen Finanzamtes erfüllt. Sollte Ihr Verein aktuell nicht als gemeinnützig anerkannt sein, kann ein Teil der über die Mitgliedschaft im WLSB üblichen Leistungen nicht in Anspruch genommen werden. Hierzu gehören z.B. die Zuweisung von Mitteln (wie z.B. die Beantragung und Bewilligung der Auszahlung von Zuschüssen in den Bereichen Übungsleiter, Kooperation Schule/Verein, Sportstättenbau- und Sportgeräteförderung) oder die Förderung mit Rat und Tat (wie z.B. Steuer- und/oder Rechtsberatung).

## 1.3 Wieso muss bei der Bestandserhebung angegeben werden ob man eine Jugendordnung oder Jugendvereinbarung hat?

Bitte beachten Sie, dass es eine wichtige Voraussetzung für den Erhalt von Zuschüssen aus dem Landesjugendplan ist, dass Ihr Verein als Träger der freien Jugendhilfe und der außerschulischen Jugendbildung anerkannt ist. Anerkannt ist jeder Verein, der entweder bereits vor dem 01.07.1975 Mitglied im Württembergischen Landessportbund e.V. war oder eine aktuell gültige Jugendordnung oder Jugendvereinbarung besitzt. Sollte Ihr Verein keine der beiden Voraussetzungen erfüllen, kann die Zuweisung von Mitteln aus dem Landesjugendplan (Beantragung und Bewilligung der Auszahlung von Zuschüssen im Bereich der Jugendarbeit) nicht erfolgen.

## 1.4 Warum wird die Bestandserhebung nach Jahrgängen durchgeführt?

In Baden-Württemberg sind alle drei Sportbünde – also der BSB Freiburg, der BSB Nord in Karlsruhe und der WLSB – der Empfehlung der DOSB-Mitgliederversammlung gefolgt und haben ihr Bestandserhebungsverfahren bereits im Jahr 2014 auf eine Erhebung nach Jahrgängen umgestellt.

Die mittel- und langfristige Betrachtung der Mitgliederentwicklung liefert Anhaltspunkte dafür, wie sich gesellschaftliche Veränderungen auf den Sport als Ganzes auswirken. Sind es eher jene Älteren, die schon in Rente sind, die den Weg zum Vereinssport finden? Kehren die Berufseinsteiger dem Vereinssport den Rücken oder sind es jene, die nach dem Wettkampfsport keine Angebote mehr finden?

Mit den vor der Umstellung bestehenden Altersgruppen lassen sich auf solche Fragen nur unzureichend Antworten finden – und ebenso wenig gesellschafts- und sportpolitische Aussagen ableiten oder Programme für die Vereinsentwicklung gestalten.

## **1.5 Was bedeutet A-Meldung und was bedeutet B-Meldung**

In der **A-Meldung** werden alle dem Verein zugehörigen Mitglieder (auch die passiven), getrennt nach Jahrgang und Geschlecht, erfasst.

In der **B-Meldung** werden alle Mitglieder (auch die passiven), getrennt nach Jahrgang und Geschlecht, aus der A-Meldung mindestens einem Fachverband/Sportart zugeordnet. Dabei ist es möglich, dass ein Mitglied mehreren Fachverbänden angehört. Dies kann zur Folge haben, dass die Summe der B-Meldung höher ist als die Summe der A-Meldung. Die Summe der B-Meldung kann aber niemals niedriger sein als die Summe der A-Meldung, da dies bedeuten würde, dass nicht alle Vereinsmitglieder mindestens einem Fachverband/Sportart zugeordnet sind.

## **1.6 Müssen auch passive Mitglieder gemeldet werden?**

Ja, auch die passiven Mitglieder müssen in der Bestandsmeldung gemeldet werden. Das betrifft nicht nur die A-Meldung, sondern auch die B-Meldung. Das bedeutet, die passiven Mitglieder müssen mindestens einem Fachverband/Sportart in der B-Meldung zugeordnet werden.

Nach der [Richtlinie zur Durchführung der Bestandserhebung](#) werden die passiven Mitgliedern nach folgenden Prinzipien den Sportarten zugeordnet:

- a) in denen sie früher aktiv waren,
- b) in denen sie heute noch Abteilungsmitglied sind,
- c) denen sie Nahe stehen, bzw. für die sie sich aussprechen.

## **1.7 Werden die an den WLSB übermittelten Zahlen vom Fachverband übernommen?**

Die von Ihnen gemeldeten Bestandserhebungszahlen werden von vielen Fachverbänden übernommen; jedoch werden auch weiterhin einige Fachverbände aus fachverbandspezifischen Gründen eigene Erhebungen durchführen.

Bitte wenden Sie sich dazu bitte direkt an Ihren Fachverband.

## **1.8 Warum ist die Bestandsmeldung, wenn ich sie versendet habe, nicht unter „Abgeschlossene Bestandsmeldungen“ zu finden, sondern unter „unfertige Bestandsmeldungen“?**

Nachdem Sie die Bestandsmeldung an den WLSB gesendet haben, wird diese von uns überprüft und dann erst vollständig ins System übernommen. Solange diese Übernahme noch nicht von unserer Seite vollzogen wurde, ist die abgegebene Bestandsmeldung unter „unfertige Bestandsmeldungen“ zu finden. Sobald die Übernahme erfolgt ist, erscheint Ihre Bestandsmeldung unter „Abgeschlossene Bestandsmeldungen“.

Beachten Sie bitte, dass wenn Sie nach dem Versenden der Bestandsmeldung eine Transaktionsnummer erhalten haben, diese Nummer als eine Art Poststempel fungiert und bestätigt, dass Sie die Bestandsmeldung versandt haben.

## 2 Fehlermeldungen bei der Erfassung der Bestandsmeldung

### 2.1 Fehlermeldungen und Fehlerbehebung in Schritt 4 (A-Meldung)

#### (1) „Es sind nur numerische Eingaben zulässig“

Es dürfen bei der Erfassung der Mitgliederzahlen nur numerische Eingaben gemacht werden. Buchstaben, Sonderzeichen o.ä. dürfen nicht verwendet werden. Das fehlerhafte Feld erkennen Sie daran, dass es rot umrandet wird.

A-Meldung		
	M	W
Total	30	
Insgesamt	20	10
2014	zehn	0
2013	10	5

Korrigieren Sie bitte diesen Fehler, indem Sie im fehlerhaften Feld eine numerische Eingabe vornehmen. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“. Es findet nun wieder eine Plausibilitätsprüfung der gemachten Eingaben statt. Sind alle Daten korrekt eingegeben worden, gelangen Sie zu Schritt 5 („Fachverbandsauswahl“). Falls Sie nicht zu Schritt 5 gelangen, achten Sie bitte auf mögliche Fehler- und Hinweismeldungen und folgen Sie den Anweisungen in den FAQs.

### 2.2 Fehlermeldungen und Fehlerbehebung in Schritt 6 (B-Meldung)

#### (1) „Die Anzahl der männlichen/ weiblichen Mitglieder in einem Jahrgang darf nicht kleiner sein als der Wert in Abschnitt A.“

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten haben, dann ist die Summe der männlichen Mitglieder eines Jahrgangs in der B-Meldung niedriger als die entsprechende Summe in der A-Meldung. Die Summe in der B-Meldung muss aber mindestens so hoch sein wie die Summe in der A-Meldung, da in den Abteilungen Ihres Vereins (B-Meldung) insgesamt nicht weniger Mitglieder vorhanden sein können als im Gesamtverein (A-Meldung). Die fehlerhafte Summe in der B-Meldung wird rot umrandet.

	A-Meldung		B-Meldung							
	M	W	Fußball		Karate		Turnen		Insgesamt	
Total	45		23		38		22		83	
Insgesamt	30	15	13	10	23	15	12	10	48	35
2014	10	5	2	5	3	5	2	5	7	15
2013	10	5	10	5	10	5	10	5	30	15

Bitte korrigieren Sie die Zahlen für den entsprechenden Jahrgang und das Geschlecht in der B-Meldung, sodass die Summe der männlichen Mitglieder eines Jahrgangs in der B-Meldung mindestens der Summe der männlichen Mitglieder desselben Jahrgangs in der A-Meldung entspricht.

Ist der Fehler korrigiert, klicken Sie auf „Weiter“. Es findet nun wieder eine Plausibilitätsprüfung der gemachten Eingaben statt. Sind alle Daten korrekt eingegeben worden, gelangen Sie zu Schritt 7. Falls Sie nicht zu Schritt 7 gelangen, achten Sie bitte auf mögliche Fehler- und Hinweismeldungen und folgen Sie den Anweisungen in den FAQs (Seite 6 f.).

**(2) „Die Anzahl der männlichen/ weiblichen Mitglieder eines Fachverbandes darf nicht größer sein als der Wert in Abschnitt A.“**

Die Zahl der Mitglieder eines Jahrgangs in den einzelnen Sportarten/Fachverbänden kann nicht höher sein als die Zahl der Mitglieder des Jahrgangs in der A-Meldung, denn in einer Abteilung können in einem Jahrgang nicht mehr Mitglieder sein als im Gesamtverein. Die fehlerhafte Zahl in der B-Meldung wird rot umrandet.

Schritt 6 von 8 - B-Meldung Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Schritt 4  
24999 Testverein Musterstadt e.V.

**Bitte erfassen Sie hier jahrgangswise die Mitgliederzahlen für die von Ihnen ausgewählten Fachverbände bzw. Sportarten. Sämtliche Mitglieder müssen einem bestimmten Fachverband bzw. Sportart zugeordnet werden. Betreibt ein Mitglied mehrere Sportarten in Ihrem Verein, so ist das Mitglied allen diesen Fachverbänden bzw. Sportarten zuzuordnen. Es sind die Mitgliederzahlen für 3 Fachverbände zu erfassen.**

**Die Summe der männlichen Mitglieder eines Fachverbandes darf nicht größer sein als der Wert in der A-Meldung. (Die Daten wurden zwischengespeichert.)**

◀ Vorherige Fachverbände    ▶ Nächste Fachverbände    **Fachverbände 1 bis 3 von 3 Fachverbänden**

	A-Meldung		B-Meldung						Insgesamt	
	M	W	Fußball		Karate		Turnen			
			M	W	M	W	M	W	M	W
<b>Total</b>	45		41		45		30		116	
Insgesamt	30	15	31	10	30	15	20	10	81	35
2014	10	5	20	5	10	5	10	5	40	15
2013	10	5	10	5	10	5	10	5	30	15

Bitte korrigieren Sie die Zahlen für den entsprechenden Jahrgang und das Geschlecht in der B-Meldung, sodass die Mitgliederzahl eines Jahrgangs in einer einzelnen Sportart/Fachverband nicht höher ist als in der A-Meldung. Ist der Fehler korrigiert, klicken Sie auf „Weiter“. Es findet nun wieder eine Plausibilitätsprüfung der gemachten Eingaben statt. Sind alle Daten korrekt eingegeben worden, gelangen Sie zu Schritt 5 („Allgemeine Vereinsdaten“). Falls Sie nicht zu Schritt 5 gelangen, achten Sie bitte auf mögliche Fehler- und Hinweismeldungen und folgen Sie den Anweisungen in den FAQs.

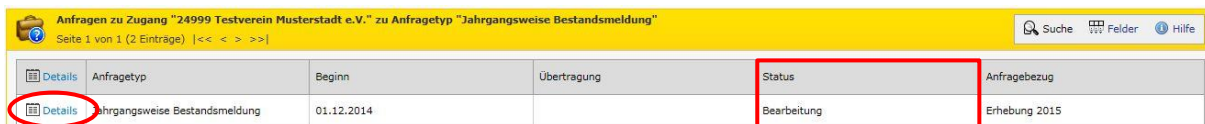
### 3 Tipps und Tricks zur Erfassung der Bestandsmeldung

#### 3.1 Wie kann eine gespeicherte, aber noch nicht versandte Bestandsmeldung wieder geöffnet und weiterbearbeitet werden?

Sollten Sie eine Bestandsmeldung gespeichert, aber noch nicht versandt haben, und möchten Sie diese nun weiterbearbeiten, dann gehen Sie bitte wie folgt vor:  
 Fahren Sie mit der Maus auf den Menüpunkt „Bestandserhebung“ und klicken Sie auf den Untermenüpunkt „Unfertige Bestandsmeldungen“.



Sie sehen anschließend eine Übersicht, in der die gespeicherte Bestandsmeldung zu sehen ist. Sie hat den Status „Bearbeitung“. Um diese gespeicherte Bestandsmeldung zu öffnen und weiterzubearbeiten, klicken Sie links in der Zeile auf „Details“.



Nachdem Sie auf „Details“ geklickt haben, öffnet sich die gespeicherte Bestandsmeldung wieder und Sie gelangen in Schritt 1 von 7 Schritten der Bestandsmeldung. Folgen Sie nun den Anweisungen und Schritten wie in den Anleitungen zur Bestandserhebung beschrieben.

#### 3.2 Verwendung der Tabulator-Taste bei der Erfassung der Bestandszahlen

Wenn Sie die Bestandsmeldung Ihres Vereins manuell erfassen und nicht über ein Vereinsverwaltungsprogramm mit geeigneter Schnittstelle verfügen, können Sie bei der Erfassung der Mitgliederzahlen in der A- und B-Meldung zum Wechseln der Eingabefelder die Tabulator-Taste (⇨) Ihrer Tastatur nutzen.

Sie springen dabei innerhalb einer Spalte von einem Geschlecht (männlich) eines Jahrgangs zum nächsten Geschlecht (weiblich) desselben Jahrgangs und von dort in den nächsten Jahrgang.

	A-Meldung		B-Meldung							
	M	W	Fußball		Karate		Turnen		Insgesamt	
			M	W	M	W	M	W	M	W
<b>Total</b>	114		51		11		72		134	
Insgesamt	71	43	48	3	3	8	40	32	91	43
2014	3	2	3	0	0	0	3	2	6	2
2013	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0
2012	8	3	2	0	0	1	8	2	10	3
2011	7	4	4	1	0	0	6	4	10	5
2010	6	1	5	1	0	0	4	0	9	1

## 4 Vereinsverwaltungsprogramme und Schnittstellen

### 4.1 Welche Vereinsverwaltungsprogramme bieten eine Schnittstelle zur Online-Bestanderhebung des WLSB?

Folgende Anbieter von Vereinsverwaltungsprogrammen unterstützen die jahrgangswise Bestanderhebung in Baden-Württemberg (Stand: 01.08.2018):

Firma	Verwaltungsprogramm	Webadresse
3S Sport-Software-Service e.K.	(Eis) EDV im Sportverein	www.3s-online.com
Axaris Software & Systeme GmbH	verax	www.axaris.de
Bakonyi Technologies GmbH	FIRMA&VEREIN	www.firma-und-verein.de
Bernd Hohenester Datenbankanwendungen	Mitgliederverwaltung BHC	www.hobe.de
Buhl Data Service GmbH	WISO Mein Verein	www.buhl.de/wiso-meinverein
CAS Software AG	CAS netWorks	www.cas-communities.de
CONPLAN GmbH	CVP Vereinsverwaltung	www.conplan.de
DFB-Medien GmbH & Co. KG	DFBnet Verein	www.dfbnet.org
EDV-Service Helmut Ehrlich	Mitgliederverwaltung Verein/Verband	www.ehrlichedv.de
EVENTIM Sports GmbH	Eventim Farm	www.eventimsports.com
fitness-office	fitness-office	www.fitness-office.de
Gabler GmbH	RV Solution bzw. elektronisches Reitbuch	gb@gabler-gmbh.com
GENO-Software-Service	GENO-Verein	www.dhoesmann.de
GLS Software & Systeme	Vereinsmeister	www.vereinsmeister.de
Goalio UG	goalio-Vereinsorganisation	www.goalio.de
GRITH AG	VereinOnline	www.vereinonline.org
Haufe-Lexware GmbH & Co. KG	Lexware Vereinsverwaltung	http://shop.lexware.de/#vereine
HJN Soft	VereinsverwaltungWin 1.8	hjn-soft@t-online.de
IBB Solution	MGVO Vereinonline	www.mgvo.de
IMASS Deutschland	IMASS	www.imass.de
InterConnect GmbH	IntelliVerein	www.intelliverein.de
Linear Software-GmbH	Linear Memberware SQL	www.linear-software.de
MTH Software GmbH & Co.KG	Vereins-Manager	www.mth-software.de

NetXP	NetXP Verein	www.netxp-verein.de
Nutri-science	SP-ORT.net	www.sp-ort.net
ORBIT GmbH Karlsruhe	ELVIS	www.orbit-karlsruhe.de
ORGAREVI Gesellschaft für EDV-Anwendung m.b.H.	eMemberLine	www.orgarevi.de
prosys GmbH	proMember	www.promember.de
pro-WINNER GmbH	pro-WINNER	www.pro-winner.de
RBC it-Services	MV Manager	http://www.rbc-online.de
Schäfer VAB Gesellschaft für EDV-Lösungen mbH	PC-VAB	www.schaefer-vab.de
SEWOBE GmbH	VereinsMANAGER	www.sewobe.de
SPG - Software Peter Große	SPG Verein	www.spg-peine.de
Sportex Online	Sportex Online	www.sportex-online.com
S-Verein	S-Verein	www.s-verein.de
VEREINSLOGISTIK GmbH	Vereinslogistik.com	www.vereinslogistik.com
Vereins-Software.de	Vereins-Explorer	www.verein-software.de
VV Vereinsverwaltung	VV Vereinsverwaltung	www.vvwin.de
Wegatec	Ginny	www.wegatec.net
Winner Vereinssoftware GmbH	Winner	www.winner7.de
Württembergischer Schützenverband 1850 e.V.	NEON	www.wsv1850.de

Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Software immer auf dem aktuellen Stand ist und alle Updates installiert wurden. Weitergehende Informationen über die einzelnen Programme und den erforderlichen Versionsstand können über die jeweilige Homepage der Herstellerfirmen in Erfahrung gebracht werden.

Sollte Ihr Vereinsverwaltungsprogramm in dieser Übersicht nicht aufgeführt sein, erkundigen Sie sich bitte bei Ihrem Anbieter, ob Ihr Vereinsverwaltungsprogramm die WLSB- oder DOSB-Schnittstelle unterstützt und mit der Online-Bestandserhebung des WLSB kompatibel ist.

#### **4.2 Welches Dateiformat muss eine Austauschdatei haben?**

Es gibt zwei Schnittstellenformate, welche die Online-Bestandserhebung des WLSB unterstützen. Zum einen gibt es eine Art WLSB-Schnittstelle, zum anderen eine DOSB-Schnittstelle. Die Austauschdatei nach der WLSB-Schnittstelle ist eine XML-Datei, die Austauschdatei nach der DOSB-Schnittstelle eine dat-Datei.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie die neueste Version Ihres Vereinsverwaltungsprogramms installiert haben. Welches die neuste Version ist, erfragen Sie bitte direkt bei Ihrem Anbieter.



### **4.3 Gibt es eine Schnittstellenbeschreibung für die Austauschdatei und woher bekomme ich diese?**

Ja, es gibt eine Schnittstellenbeschreibung für die Austauschdatei. Die Schnittstellenbeschreibung kann direkt bei uns angefordert werden. Wenden Sie sich bitte per E-Mail an [online@wlsb.de](mailto:online@wlsb.de). Wir möchten darauf hinweisen, dass die Schnittstelle grundsätzlich für kommerzielle Anbieter gedacht ist. Bei Bedarf und selbst entwickelten Verwaltungsprogrammen stellen wir die Schnittstellenbeschreibung aber auch Vereinen zur Verfügung.

## **5 Rückfragen/ Hilfe**

Diese FAQ sowie weitere Informationen zur Bestandserhebung finden Sie nach erfolgreicher Anmeldung auf dem Internet-Portal meinWLSB direkt auf der Startseite, unter dem Menüpunkt „Bestandserhebung“ und unter dem Menüpunkt „Hilfe“.

Die bisherigen Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) Ihres Vereins sind selbstverständlich weiterhin gültig. Sollten Sie über diese Zugangsdaten nicht mehr verfügen, empfehlen wir Ihnen, sich rechtzeitig mit dem Administrator Ihres Vereins für das Internet-Portal meinWLSB in Verbindung zu setzen.

Für alle weiteren Fragen haben wir über unseren Geschäftsbereich Vereins- und Verbandsservice zu den Geschäftszeiten des WLSB einen Support für unsere Vereine zur Verfügung gestellt.

Tel.:	<b>0711/28077-128</b>	Mo – Fr	09.00 Uhr bis 12.30 Uhr
E-Mail:	<b>online@wlsb.de</b>	Mo – Do	13.30 Uhr bis 16.30 Uhr

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!

Ihr Württembergischer Landessportbund e.V.