

WLSB-Bestandsmeldung 2014 (ONLINE Stichtag: 31.01.2014)

Liebe Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter,

der Württembergische Landessportbund (WLSB) bittet Sie dieser Tage wieder, Ihre jährliche Bestandsmeldung online bis zum **Stichtag 31.01.2014** abzugeben.

Die Bestandsmeldung 2014 erfolgt ausschließlich ONLINE über das WLSB-Portal meinWLSB (www.meinwlsb.de). Eine Papiermeldung ist nicht mehr möglich.

Seit diesem Jahr erfolgt die Erfassung der Bestandsmeldung erstmals jahrgangsweise. Das heißt, die Altersgruppen haben ausgedient. **Die Mitgliederstatistik muss fortan nach einzelnen Jahrgängen (z.B. 1945, 1950, 1986...) übermittelt werden.**

Bevor wir Ihnen unser überarbeitetes Manual zur Bestandsmeldung vorstellen, welches Ihnen die Arbeit erleichtern soll, möchten wir noch auf die wichtigsten Punkte der Bestandsmeldung hinweisen und häufig gestellte Fragen beantworten.

Warum ist die jährliche Bestandsmeldung notwendig?

- Ein großer Teil der Mittelverteilung für den WLSB richtet sich nach den Meldezahlen der Bestandsmeldung. Auch die Fachverbände wie der TTVWH erhalten entsprechend der Meldungen für ihre Sportart Beitragsrückflüsse. Jedes gemeldete Mitglied trägt somit für eine Sportart zu einem gewissen Anteil zur Finanzierung der Sportart bzw. des Sportfachverbandes bei.
- Die Bestandsmeldung ist auch Grundlage für den Versicherungsschutz, beispielsweise bei Fahrten zu Punktspielen, Turnieren oder auch den Trainings- und Turnierbetrieb.

Welche Schwierigkeiten bestehen für Tischtennisabteilungen eines Gesamtvereins (z.B. Turn- und Sportverein)?

Sportlerinnen und Sportler sollen entsprechend der „Richtlinie zur Durchführung der Bestandserhebung und Vereinsdatenpflege“ für die Ausfertigung der Bestandsmeldungsunterlagen gemeldet werden, d.h. in der Sportart, die

- (a) schwerpunktmäßig betrieben wird,
- (b) zu dem sich ein Mitglied zugehörig fühlt oder
- (c) deren fachsportliche Kompetenz ein Sportler besitzt bzw. nachweisen kann.

Hierzu sollte der Abteilungsleiter Tischtennis bzw. die für die Bestandsmeldung verantwortliche Vereinsperson dem Vereinsvorsitzenden nicht nur die Zahl der Tischtennis spielenden Sportlerinnen und Sportler mitteilen, sondern ihn auch gezielt darum bitten, diese Zahl in der **Bestandsmeldung (Teil B)** auch tatsächlich für die Sportart Tischtennis zu übernehmen.

Worauf sollte ein Tischtennisverein/ Tischtennis-Abteilung achten?

- Tischtennis-Abteilungsleiter bzw. die für die Bestandserhebung verantwortlichen Vereinspersonen können dem Tischtennissport helfen, indem sie beim Vorsitzenden des Gesamtvereins darum bitten, die tatsächlich gemeldete Zahl der Tischtennis-Mitglieder (aktiv + passiv) in die **Bestandsmeldung (Teil B)** unter „Tischtennis“ zu übernehmen. Bei eigenständigen Tischtennisvereinen entfällt diese interne Koordination.
- Jedes Mitglied eines Vereins wird über die **Bestandsmeldung Teil A** nur ein Mal vom WLSB abgerechnet, also auch wenn die/der Betreffende in mehreren Abteilungen des Gesamtvereins Mitglied sein sollte. Deshalb kann auch die Summe der Mitglieder aller Abteilungen (Teil B) höher liegen als die gemeldete Gesamt-Mitgliederzahl (Teil A).

Welche Vorteile hat eine korrekte Bestandsmeldung (Teil B) für die TTVWH-Tischtennisvereine?

- Sportfachverbände wie der TTVWH erhalten für jedes in der **Bestandsmeldung (Teil B)** erfasste Mitglied einen Beitragsrückfluss. Darüber finanziert sich auch der TTVWH. Entscheidend für die Sportart Tischtennis ist somit die **Bestandsmeldung Teil B**.
- Jedes gemeldete Tischtennis-Mitglied zählt für den TTVWH und kommt direkt den Vereinen wieder zugute durch z.B. bessere Serviceleistungen, Förderung von Schul-Tischtennis-Projekten, Turnierangeboten für Kinder und Senioren und viele Aktionen mehr, die bei geringeren Meldedaten im Folgejahr entsprechend geringer ausfallen könnten.

Neuer Download zur Bestandsmeldung in click-TT

Aufgrund der Änderungen bei der Erfassung der Bestandsmeldung 2014 des WLSB bietet der TTVWH seinen Vereinen einen neuen Download zur besseren Eingabe der Mitgliedszahlen in das online-Portal des WLSB (meinWLSB.de) an.

Unter ihrem Vereinslogin finden Sie im Menüpunkt DOWNLOADS folgende neue Datei:

Spielberechtigten-Statistik.csv (enthält eine Statistik der Spielberechtigten des...)

In dieser CSV-Datei sind alle aktuellen Spielberechtigten nach Jahrgängen und Geschlecht aufgelistet. Damit haben sie durch einen einzigen Export dieser Datei eine genaue Auflistung aller Spielerinnen und Spieler, welche eine Spielberechtigung besitzen zum Stand des 1.1. eines Jahres, unterteilt in männlich und weiblich. (siehe Screenshot-Beispiel)

Vereinstnr	Vereinsname	LSBNr	Geburtsjahr	Spielberechtigte Aktuell	Spielberechtigte per 1.1.	Spielberechtigte per 1.1. weiblich	Spielberechtigte per 1.1. männlich	Spielberechtigte zur Löschung zum Referenzzeitpunkt
15025	SV Herrlingen	1065	1984	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1980	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1981	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1985	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1986	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1987	3	3	0	3	0
15025	SV Herrlingen	1065	1961	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1949	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1944	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1950	1	1	1	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1952	2	2	0	2	0
15025	SV Herrlingen	1065	1954	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1955	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1956	4	3	1	2	0
15025	SV Herrlingen	1065	1957	1	1	1	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1959	2	2	1	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1960	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1964	2	2	0	2	0
15025	SV Herrlingen	1065	1966	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1967	3	3	1	2	0

Beispiel einer CSV-Datei Spielberechtigten-Statistik (Auszug aus der Datei des TSV Herrlingen)

Diese Daten können Sie nun direkt in die Online-Bestandsmeldung des WLSB eingeben. Gleichzeitig ist damit gewährleistet, dass die Zahl der gemeldeten Mitglieder ihrer Tischtennisabteilung mindestens genau der Anzahl der Spielberechtigten entspricht. **Dazu kommen noch die passiven Mitglieder und alle Personen, die schwerpunktmäßig die Sportart Tischtennis betreiben, ebenso Fans und Förderer der Sportart Tischtennis.**

ONLINE-Bestandsmeldung in acht Schritten

Um Ihnen die Erfassung der korrekten Zahlen der Tischtennis-Abteilung zu erleichtern, haben wir eine Kurzanleitung „In 8 Schritten zur Online-Bestandsmeldung“ erstellt, welche Sie bei der Erstellung der Online-Bestandsmeldung unterstützen soll.

Bitte beachten Sie die Grundregel, um Fehlangaben und Strafbühnen zu vermeiden:

Die Zahl der gemeldeten Tischtennis-Mitglieder muss größer oder gleich der Spielberechtigten-Zahl (in click-TT) sein!

Geschäftsstelle: Tischtennisverband Württemberg-Hohenzollern e. V.
SpOrt Stuttgart, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart oder Postfach 50 11 07, 70341 Stuttgart
Telefon (0711) 2 80 77-600, Fax (0711) 2 80 77-601, www.ttvwh.de, gs@ttvwh.de

Schritt 1: Wie viele Spielberechtigungen bestehen aktuell in click-TT?

Als Tischtennisverein bzw. als Tischtennisabteilung kann man die genaue Zahl der **spielberechtigten Mitglieder in click-TT nachvollziehen**.

Der Tischtennis-Abteilungsleiter/Verantwortliche für Mitgliederverwaltung kann sich mit seinem Vereinszugang einloggen und klickt dann in der oberen Menüleiste auf **"Spielberechtigungen"**. Jetzt kann man rechts oben nachlesen, wie viele bestehende, gelöschte und beantragte Spielberechtigungen Ihr Verein besitzt (siehe Screenshot).

click-tt Vereinslogin

Thomas Walter, walter@ttvvh.de
• [DJK Sportbund Stuttgart (14036)...]
• [Persönlicher Bereich...]
• [Abmelden...]

Meldung | Ergebniserfassung | Verein | Mitglieder | **Spielberechtigungen** | Seminare | Ehrungen | Turniere | Downloads
Admin Home >

Spielberechtigungen

DJK Sportbund Stuttgart

Spielberechtigungen
Anträge Neue Spielberechtigungen
Es liegen keine Anträge für neue Spielberechtigungen vor.

Anträge Wiederaufleben
Es liegen keine Anträge für Wiederaufleben vor.

Neue Spielberechtigungen beantragen...
Wiederaufleben beantragen...
Spielberechtigungen löschen...

Statistik

- 0 offene Wechselanfragen
- 0 Wechselanträge
- 0 neue Spielberechtigungen
- 26 gelöschte Spielberechtigungen
- 167 bestehende Spielberechtigungen
- 0 Anträge auf Ausländergleichstellung

Schritt 2: Download/ Export der Datei Spielberechtigten-Statistik.csv

Gehen Sie in ihrem Vereinszugang auf den Menüpunkt Downloads. Klicken Sie die Datei Spielberechtigten-Statistik.csv an (siehe Screenshot). Anschließend wird der Export der Datei gestartet.

Wolfgang Laur, laur@ttvvh.de
• [TSV Herrlingen (13025)...]
• [Persönlicher Bereich...]
• [Abmelden...]

Meldung | Ergebniserfassung | Verein | Mitglieder | Spielberechtigungen | Seminare | Ehrungen | Turniere | **Downloads**
Admin Home >

Downloads 2013/14

TSV Herrlingen

Sie erhalten auf dieser Seite alle verfügbaren Informationen des Spielbetriebs 2013/14 zum Download. Zugriff auf Dokumente weiterer Saisonen erhalten Sie über die **Download-Übersicht**.

Verein	Download	Beschreibung
	Spielberechtigungsliste (pdf)	enthält alle Personen mit einer Spielberechtigung für den Verein TSV Herrlingen
	Q-TTR-Liste (pdf)	enthält die letzten vier Q-TTR der Mitglieder des Verein TSV Herrlingen
	Vereinsmitglieder (csv)	enthält alle Mitglieder des Vereins TSV Herrlingen
	Spielberechtigten-Statistik (csv)	enthält eine Statistik der Spielberechtigten des Vereins TSV Herrlingen
Meldungen 2013/14	Mannschaftsaufstellung Vorrunde (pdf)	enthält die Mannschaftsaufstellung des TSV Herrlingen in der Saison 2013/14
	Mannschaftsaufstellung Rückrunde (pdf)	
	Bearbeitungsprotokoll Damen (RL-OL Süd-West) (pdf)	
	Bearbeitungsprotokoll Mädchen U15 (pdf)	

Nachdem der Export abgeschlossen ist, steht die Statistik zum Download bereit. Bitte speichern Sie diese Datei auf ihrem Computer (siehe Screenshot auf der nächsten Seite).

Download

Der Export ist abgeschlossen und steht unter folgendem Link zum Download bereit.

Spielberechtigten-Statistik_20131126122618.csv

Beachten Sie, dass obige URL nur temporär zur Verfügung steht und somit nicht verlinkt werden kann.

[Zurück](#)

Für den Inhalt verantwortlich: Tischtennisverband Württemberg-Hohenzollern e.V.
 © 1999-2013 nu Datenautomaten GmbH - Automatisierte Internetgestützte Netzwerklösungen
 Kontakt, Impressum

Abspeichern der Datei auf dem eigenen Computer.

Nachdem Sie die Datei auf ihrem Computer gespeichert haben, können Sie diese öffnen. Nun sehen Sie eine genaue Auflistung aller Spielberechtigten ihres Vereins, erfasst nach Geschlecht und Jahrgängen (siehe Screenshot).

VereinsNr	VereinsName	LSBNr	Geburtsjahr	Spielberechtigte Aktuell	Spielberechtigte per 1.1.	Spielberechtigte per 1.1. weiblich	Spielberechtigte per 1.1. männlich	Spielberechtigte zur Udschulung am 30.09.2014
15025	SV Herrlingen	1065	1984	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1990	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1991	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1995	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1996	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1997	3	3	0	3	0
15025	SV Herrlingen	1065	1941	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1943	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1944	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1950	1	1	1	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1992	2	2	0	2	0
15025	SV Herrlingen	1065	1957	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1985	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1986	4	3	1	2	0
15025	SV Herrlingen	1065	1987	1	1	1	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1989	2	2	1	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1990	0	0	0	0	0
15025	SV Herrlingen	1065	1984	2	2	0	2	0
15025	SV Herrlingen	1065	1966	1	1	0	1	0
15025	SV Herrlingen	1065	1967	3	3	1	2	0

Online-Bestandsmeldung vorbereiten

Starten Sie die Online-Bestandsmeldung und loggen Sie sich unter www.meinWLSB.de mit Ihren WLSB-Login-Daten (Benutzername + Kennwort) ein.

vgl. WLSB-Anleitung

Führen Sie die nächsten Schritte anhand der Anleitung des WLSB

„Bestandserhebung 2014 – Erfassung der Bestandsmeldung auf dem Internet-Portal mein WLSB“

aus. Die Anleitung ist als PDF-Dokument ihren Unterlagen beigelegt.

Schritt 3: Jahrgangsauswahl (Schritt 1 beim WLSB)

Hier erfassen Sie alle Jahrgänge der Mitglieder ihrer Abteilung bzw. ihres Vereins. Bitte setzen Sie hier einen Haken bei den entsprechenden Jahrgängen. Vergleichen Sie dazu auch die Spalte Geburtsjahr aus ihrer CSV-Datei „Spielberechtigten-Statistik“. Diese entspricht den Jahrgängen ihrer Abteilung (vgl. Screenshot auf der nächsten Seite). **Beachten Sie, dass Sie hier auch die Jahrgänge der passiven Mitglieder, Freunde und Förderer der Tischtennisabteilung angeben. Denn auch diese gehören zu den Mitgliedern der Abteilung Tischtennis (Teil B - Bestandsmeldung)**

Geschäftsstelle: Tischtennisverband Württemberg-Hohenzollern e. V.
 SpOrt Stuttgart, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart oder Postfach 50 11 07, 70341 Stuttgart
 Telefon (0711) 2 80 77-600, Fax (0711) 2 80 77-601, www.ttvwh.de, gs@ttvwh.de

A	B	C	D	E	F	G	H	I
VereinsNr	VereinsName	LSBNr	Geburtsjahr	Spielberechtigte Aktuell	Spielberechtigte per 1.1.	Spielberechtigte per 1.1. weiblich	Spielberechtigte per 1.1. männlich	Spielberechtigte zur Löschung zum Rundenende
15025	TSV Herrlingen	1065	1924	1	1	0	1	0
15025	TSV Herrlingen	1065	1930	1	1	0	1	0
15025	TSV Herrlingen	1065	1931	1	1	0	1	0
15025	TSV Herrlingen	1065	1935	n	n	n	n	n

Schritt 4: A-Meldung (Schritt 2 beim WLSB)

☞ vgl. WLSB-Anleitung Seite 5

Bitte erfassen Sie hier alle Vereinsmitglieder, getrennt nach Jahrgängen, unabhängig davon, zu welcher Abteilung sie gehören. Es sind dabei sowohl aktive als auch passive Mitglieder zu melden.

MEHRSPARTENVEREINE: Vereinsvorsitzende eines Mehrspartenvereins tragen **alle Mitglieder des gesamten Vereins nach Jahrgängen und Geschlecht** aufgeschlüsselt in Meldung A ein.

EINSPARTENVEREINE: Vereinsvorsitzende eigenständiger Tischtennisvereine (Einspartenverein) tragen **alle Mitglieder des Tischtennisvereins nach Jahrgängen und Geschlecht** aufgeschlüsselt ein.

Schritt 5: Fachverbandsauswahl (Schritt 3 beim WLSB)

☞ vgl. WLSB-Anleitung Seite 6

Bitte wählen Sie hier die Fachverbände bzw. Sportarten aus, die in ihrem Verein angeboten werden.

MEHRSPARTENVEREINE kreuzen **alle im Gesamtverein ausgeübten Sportarten/Abteilungen** an.

EINSPARTENVEREINE (eigenständige Tischtennisvereine) kreuzen **hier nur die Sportart Tischtennis** an.

Schritt 6: B-Meldung (Schritt 4 beim WLSB)

☞ vgl. WLSB-Anleitung Seite 7

Bitte erfassen Sie hier jahrgangswise die Mitgliederzahlen für die von Ihnen ausgewählten Fachverbände bzw. Sportarten. Sämtliche Mitglieder müssen einer bestimmten Sportart zugeordnet werden. Für die Eingabe der Daten in der Sportart Tischtennis können sie wieder die CSV-Datei Spielberechtigten-Statistik verwenden. Dort sehen sie nach Jahrgängen die Anzahl der weiblichen und männlichen Spielberechtigten aufgelistet (vgl. Screenshot).

A	B	C	D	E	F	G	H	I
VereinsNr	VereinsName	LSBNr	Geburtsjahr	Spielberechtigte Aktuell	Spielberechtigte per 1.	Spielberechtigte per 1.1. weiblich	Spielberechtigte per 1.1. männlich	Spielberechtigte zur Löschung zum Rundenende
15025	TSV Herrlingen	1065	1924	1	1	0	1	0
15025	TSV Herrlingen	1065	1930	1	1	0	1	0
15025	TSV Herrlingen	1065	1931	1	1	0	1	0
15025	TSV Herrlingen	1065	1935	n	n	n	n	n

MEHRSPARTENVEREINE: Bitte nehmen Sie Kontakt zum Abteilungsleiter/Ansprechpartner der Tischtennis-Abteilung auf und stimmen Sie mit ihm die korrekten Tischtennis-Mitgliederzahlen ab. **Bitte beachten Sie dabei, dass die Mitgliederzahl in der Regel höher liegt als die reinen Spielberechtigten-Zahlen. Die CSV-Datei „Spielberechtigten-Statistik“ zeigt die Anzahl an Spielberechtigten. Diese Zahl muss mindestens bei der B-Meldung in der Sportart Tischtennis angegeben werden. Dazu kommen noch die passiven Mitglieder und alle Personen, die schwerpunktmäßig die Sportart Tischtennis betreiben. Auch Fans oder Anhänger der Sportart Tischtennis sollten hier eingetragen werden.**

Bitte befragen Sie den Tischtennis-Abteilungsleiter/den Mitarbeiter für die Mitgliederverwaltung auch zu Mitgliedern aus Sondertrainingsgruppen, passiven Mitgliedern und allen Personen, die schwerpunktmäßig die Sportart Tischtennis betreiben und deshalb auch zu den Mitgliedern im Bereich „Tischtennis“ dazuzuzählen sind!

Schritt 7: allgemeine Vereinsdaten (Schritt 5 WLSB)

☞ vgl. WLSB-Anleitung Seite 8

Vereinsdaten eintragen

Die Eintragung der **allgemeinen Angaben zum Verein** und den **Vereinsdaten** nehmen Sie entsprechend der WLSB-Anleitung vor.

Schritt 8: Bestandsmeldung versenden

☞ vgl. WLSB-Anleitung Seite 9

Bitte nehmen Sie die abschließenden Schritte entsprechend der WLSB-Anleitung vor.

FERTIG! Sie haben es geschafft!

Wenn Sie diese acht Schritte gemäß den Anleitungen des WLSB und unseren Hinweisen durchführen, sollten Sie keine Schwierigkeiten mit Ihrer Online-Bestandsmeldung 2014 haben und zusätzlich folgende Abschlussfrage mit „JA“ beantworten können:

Ist die in der B-Meldung der Online-Bestandsmeldung angegebene Mitglieder-Gesamtzahl größer oder mindestens gleich zu der in click-TT ausgegebenen Spielberechtigten-Zahl?

Für allgemeine Fragen zum Internet-Portal meinWLSB stehen Ihnen die Mitarbeiter des **WLSB** zu folgenden Zeiten zur Verfügung:

Tel.: 0711/28077-128/129

Mo – Fr 09.00 Uhr bis 12.30 Uhr

E-Mail: online@wlsb.de

Mo – Do 13.30 Uhr bis 16.30 Uhr

Bei Tischtennis-spezifischen Fragen zur Online-Bestandsmeldung 2014 können Sie sich gerne auch an die Geschäftsstelle des TTVWH wenden unter 0711/28077-606 oder senft@ttvwh.de.

Der TTVWH bedankt sich für Ihre Unterstützung und Mitarbeit – im Sinne aller Tischtennisvereine!

Mit sportlichen Grüßen,

gez. Markus Senft

Referent für Sportentwicklung TTVWH

Geschäftsstelle: Tischtennisverband Württemberg-Hohenzollern e. V.
SpOrt Stuttgart, Fritz-Walter-Weg 19, 70372 Stuttgart oder Postfach 50 11 07, 70341 Stuttgart
Telefon (0711) 2 80 77-600, Fax (0711) 2 80 77-601, www.ttvwh.de, gs@ttvwh.de